



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

F6.G7.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 1 de 2

FORMATO REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Fecha y hora del
reporte:**

**Nombre de quien
reporta:**

Cargo:

**Dependencia y
teléfono:**

Correo electrónico:

INFORMACIÓN GENERAL DEL INCIDENTE

(Afectación a la información del ICBF, pérdida, daño, acceso no autorizado, alteración, etc.)

**Fecha y hora del
incidente:**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLAD

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

F6.G7.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 2 de 2

Lugar o sede del incidente:

Descripción del incidente:

En este campo se deben detallar los sucesos asociados al incidente como:

- *Situación que generó la sospecha de incidente.*
- *Persona o personas que se vieron afectados en el incidente.*
- *Acciones tomadas después de identificada la sospecha de incidente.*

Características que puedan ayudar al análisis de incidentes como: ventanas emergentes, bloqueos de pantalla, comportamientos extraños en los equipos de cómputo, personal sospechoso, etc.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012